

คณะกรรมการจัดสรรทุนการศึกษา

ใบลงเวลาทำงานประจำงวดที่..... รุ่นที่.....

ชื่อนักศึกษา..... คณะ..... รหัสนักศึกษา.....
ทำงานให้กับภาควิชา/ หน่วยงาน.....

วัน เดือน ปี	เวลามา	เวลากลับ	รวมเวลา		ลายเซ็น นักศึกษา	ลายเซ็น ผู้ควบคุม
			ชั่วโมง	นาที		
รวม						

- หมายเหตุ 1. ให้นักศึกษาบันทึกการทำงานในใบลงเวลาชั่วคราว
- 2. เมื่อครบกำหนดการส่งใบลงเวลาให้นำข้อมูลในใบลงเวลาชั่วคราว
พิมพ์ส่งผ่าน Web และ Print ใบลงเวลาจริง
- 3. นักศึกษา ผู้ควบคุม และหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชาลงชื่อ
ก่อนส่งใบลงเวลา

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าภาควิชา